

La Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas con fundamento en los artículos 32 -fracción I, inciso g)- de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo para el Estado de Guanajuato; 20 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato; ARTÍCULO TRIGÉSIMO SEXTO del Decreto Gubernativo número 229, por el cual se reforman, adicionan y derogan diversos dispositivos normativos de distintas dependencias y entidades que integran la Administración Pública Estatal, publicado el 2 de julio de 2018 con el número 131 segunda parte en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato, y con el cual se armonizan normativamente las facultades de los Órganos Internos de Control, en relación con el artículo 25, reformado, del Decreto Gubernativo número 15, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado número 30, Segunda Parte de fecha 20 de febrero de 2007, por medio del cual se reestructura la organización interna del Centro Cultural Guanajuato y se modifica su denominación a “Fórum Cultural Guanajuato”; y artículo 6 -fracción V- del Reglamento Interior de la Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas.

Invita:

A los interesados en participar en el proceso de selección para ocupar el puesto de Autoridad Substanciadora y Resolutora del Órgano Interno de Control del Fórum Cultural Guanajuato.

a) Características del puesto:

- Autoridad Substanciadora y Resolutora del Órgano Interno de Control del Fórum Cultural Guanajuato.
- Tipo de contratación: Régimen de honorarios asimilados a salarios. (contrato del 17 de septiembre al 15 de diciembre del 2019).
- Nivel Tabular por Honorarios: 7.
- Percepción mensual bruta: \$20,479.88 (Veinte mil cuatrocientos setenta y nueve pesos 88/100 M.N.).
- Percepción mensual neta: \$17,398.83 (Diecisiete mil trescientos noventa y ocho pesos 83/100 M.N.).

b) Municipio: León, Guanajuato.

c) Principales funciones del puesto:

- Iniciar, substanciar y resolver los procedimientos de responsabilidad administrativa, cuando se trate de actos u omisiones que hayan sido calificados como Faltas Administrativas no Graves;

- Iniciar, substanciar y remitir al Tribunal de Justicia Administrativa, las actuaciones originales del expediente para la continuación del procedimiento y su resolución por dicho Tribunal, cuando se trate de Faltas Administrativas Graves y de faltas de particulares;
- Apoyar al Titular del Órgano Interno de Control en el Plan Anual de Trabajo para el cumplimiento de objetivos y metas;
- Fungir como Autoridad Substanciadora y Resolutora de conformidad con la Ley de Responsabilidades Administrativas;
- Intervenir en el trámite de juicios, procedimientos y medios de impugnación en los que el Órgano Interno de Control sea parte y que sean materia de su competencia;
- Servir y apoyar en las actividades del Órgano Interno de Control para el logro de objetivos y metas;
- Las demás que deriven de las disposiciones normativas aplicables en materia de responsabilidades administrativas.

d) Para participar se deberán de cubrir los siguientes requisitos:

Requisito:	Documento requerido:
Licenciatura en: <ul style="list-style-type: none"> • Licenciatura en Derecho. 	Título y Cédula Profesional
Experiencia laboral: De 3 a 5 años en funciones homólogas a procesos de substanciación y resolución en materia de responsabilidades administrativas.	Currículum Vitae: Formato-currículum (descargar)
Documento Oficial de Identificación	Contar con Documento Oficial de Identificación Vigente.
Saber conducir automóvil de transmisión manual	Licencia de Conducir vigente

e) Etapas y programación del proceso:

Etapa	Fecha	Hora	Ponderación
Registro de candidatos	Del 28 de agosto al 3 de septiembre de 2019	14:00 hrs del 3 de septiembre de 2019 (hora límite)	No aplica
Evaluación Técnica	5 de septiembre de 2019	10:00 hrs	50%
Verificación de referencias laborales	6 de septiembre de 2019	En horario laboral	En términos cualitativos
Entrevista de selección	9 de septiembre de 2019	Horario y lugar asignado por el FORUM	50%
Publicación del resultado final	10 de septiembre de 2019	14:00 hrs	No aplica

f) Descripción de las etapas:

- **Registro de candidatos:** Las personas candidatas deberán enviar los requisitos solicitados al correo electrónico bcortesh@guanajuato.gob.mx marcando copia al correo slobatog@guanajuato.gob.mx Ver inciso d) de la presente invitación. La aceptación o rechazo de participación al proceso de selección se realizará mediante confirmación vía correo electrónico. La aceptación de la postulación para participar en un concurso quedará sujeta a la acreditación de los requisitos documentales estipulados en la invitación. Si la postulación a una invitación es rechazada, la persona candidata podrá volver a postularse dentro del plazo establecido en la misma, siempre y cuando reúna los requisitos de la presente invitación.
*** Los documentos requeridos deberán anexarse en formato PDF (legible y a color preferentemente). En el caso de CV, solo será aceptado el formato oficial de CV adjunto en el inciso d.**
- **Evaluación técnica:** Se aplicará un examen de conocimientos para medir la capacidad técnica en fecha y hora señalada en el inciso e) de la presente invitación, el cual se llevará a cabo en la "Sala de proyecciones" de Servicios Educativos del Museo de Arte e Historia de Guanajuato del Forum Cultural Guanajuato, ubicada en Prolongación Calzada de los Héroes # 908, Col. La Martinica, C.P. 37500, en la ciudad de León, Guanajuato.
Los resultados de la evaluación se publicarán en el portal oficial de esta Secretaría <https://strc.guanajuato.gob.mx> de conformidad con el inciso anterior.
- **Verificación de referencias laborales:** El FORUM realizará vía telefónica, la verificación de referencias laborales.
- **Entrevista de selección:** Se agendará una entrevista con las 3 mejores evaluaciones, considerando experiencia, resultados de la evaluación técnica y la verificación de referencias en términos cualitativos.
- **Publicación del resultado final:** La STRC hará de conocimiento el resultado final a los finalistas del proceso y publicará los resultados en su portal oficial <https://strc.guanajuato.gob.mx> de conformidad con lo publicado en el inciso e) de la presente invitación.

g) Modalidad de evaluación técnica: teórica 100%

h) Consideraciones en las etapas del proceso:

- **Registro de candidatos:**

- No procederá su registro si el participante ha resultado ganador de algún proceso realizado tanto por esta Secretaría como por el Servicio Civil de Carrera, en este supuesto, el ganador deberá de permanecer en su cargo al menos 6 meses, a partir de la fecha en que tomó posesión del mismo.

- **Evaluación técnica:**

- La calificación mínima aprobatoria es de **7.0** en cada una de las etapas del proceso.
- Pasarán a la etapa siguiente sólo las 3 personas que hayan obtenido mejor calificación, en caso de empate en la misma, pasarán todos los candidatos que se encuentren en esta situación.
- En el supuesto de que no se cuente con tres candidatos con calificación aprobatoria, se invitará nuevamente y los candidatos que cuenten con calificación aprobatoria tendrán la opción de conservarla o volver a presentar la evaluación conservando la de la última evaluación.
- La publicación de los resultados en esta etapa se dará en términos de **SUFICIENTE e INSUFICIENTE**; es decir; **SUFICIENTE**, si el puntaje obtenido le permite ser una de las 3 personas con mejor calificación para continuar en la siguiente etapa del proceso; en caso contrario, se considerará **INSUFICIENTE**;

- **Verificación de referencias laborales:**

- En caso de no obtener buenas referencias laborales del candidato, será motivo para quedar fuera del proceso; en este supuesto, y sólo en caso de no contar con 3 candidatos para la etapa de Entrevista Final, se llamará a la persona con mejor calificación en el examen técnico y que no haya sido considerada para avanzar a la siguiente etapa, siempre y cuando cuente con calificación aprobatoria.

- **Entrevista final:**
 - En caso de desistimiento de alguno de los candidatos en esta etapa del proceso, avanzará a la misma, la persona con mejor calificación en el examen técnico, y que no haya sido considerada para avanzar en el proceso, siempre y cuando cuente con calificación aprobatoria.
 - Los candidatos deberán presentarse en la hora señalada para la entrevista, en su caso solo podrán gozar de una prórroga de 15 minutos.

i) Referencias de consulta

Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato https://www.congresogto.gob.mx/leyes
Ley de Responsabilidades administrativas para el Estado de Guanajuato https://www.congresogto.gob.mx/leyes
Ley del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato https://www.congresogto.gob.mx/leyes
Normas Profesionales de Auditoría del Sistema Nacional de Fiscalización http://strc.guanajuato.gob.mx/art70/NORMAS/NormasProfesionalesSNF2014.pdf
Reglamento de Procedimientos de Auditoría para las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato http://strc.guanajuato.gob.mx/documentos/REGLAMENTO_DE_PROCEDIMIENTOS_DE_AUDITORIA.pdf

Cualquier situación no prevista en la presente invitación, será atendida por la Dirección de Seguimiento a Órganos Internos de Control. Mayores informes con el C.P. Ricardo Adrián Morado Ruiz rmorador@guanajuato.gob.mx.