

**ANEXO 1**

**FORMULARIO PARA LA INSCRIPCIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA**

Marca "X" en opción

**PRELIMINAR**

**DEFINITIVO**

F-PMR-01

**I. DATOS INSTITUCIONALES**

1. NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD	Secretaría de Educación de Guanajuato			
2. NOMBRE DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD	Dra. Yoloxóchitl Bustamante Díez			
3. CARGO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA	Secretaria de Educación			
4. CORREO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA	<a href="mailto:ybustamante@seg.guanajuato.gob.mx">ybustamante@seg.guanajuato.gob.mx</a>			
5. PERIODO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA	DEL	26/06/2019	AL	25/06/2024

**II. INTRODUCCIÓN**

La Secretaría de Educación de Guanajuato <<SEG>> cuenta con un programa de mejora regulatoria desde el 14 de abril del 2015, el cual se ha fundamentado en la mejora de los proceso, trámites y servicios a través de las ventanillas de atención; concentrándose principalmente en aquellos trámites y servicios educativos de mayor impacto a la ciudadanía. Por ello la Secretaría está comprometida en la optimización de los tiempos de atención y la disminución de los costos a los usuarios, simplificando los procesos al incorporar herramientas tecnológicas de información y comunicación para mejorar la prestación del servicio.

Cuenta de ello ha sido la eliminación de la legalización de los certificados, títulos y grados académicos como requisito de inscripción a instituciones de educación media superior; el portal de expedición de documentos académicos que facilita a los padres de familia, alumnos y exalumnos la obtención de los diferentes documentos escolares de nivel básico de los grados o niveles cursados en el Estado, ha significado un gran esfuerzo en agilizar los trámites de expedición de los documentos antes mencionados, así como una disminución de los gastos al eliminar que los solicitantes tuvieran que trasladarse hasta las oficinas para la realización de los trámites.

A través del Sistema de Inscripción para alumnos de preescolar, primer grado de primaria y secundaria en instituciones educativas públicas, buscamos asegurar un lugar en instituciones públicas para los estudiantes asignando un centro educativo de acuerdo a los criterios de: discapacidad, hermanos inscritos en el centro educativo, escuela-escuela, baja demanda, cercanía al domicilio y preferencia.

La Secretaría de Educación de Guanajuato ha trabajado arduamente en desarrollar sistemas computarizados que permitan el eficaz desempeño de sus funciones a través de las sistematización y automatización de los proyectos educativos y procesos administrativos, que dan soporte a los procesos de planeación, ejecución y evaluación de las actividades de la Secretaría. La sistematización de los procesos que competen a la Dirección de Control Escolar ha sido un reto por la gran diferencia de los planes de estudio, modalidades y sistemas educativos incorporados a la SEG; por ello se implementó el proyecto de Revalidación y Equivalencias por Internet, mediante el cual se recibe la información que acredite el historial académico de los usuarios a través de un correo electrónico oficial, con ello se ha simplificado el proceso de revalidación y equivalencias así como la reducción de tiempos y gastos por parte de los usuarios.

En coordinación con el Gobierno del Estado y la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración; la Secretaría de Educación a través de la Dirección General de Profesiones, Servicios Escolares e Incorporaciones ha acercados los trámites y servicios de mayor demanda a los Distritos de Gobierno; siendo un enlace entre la ciudadanía y oficinas centrales de la SEG.

**III. DIAGNÓSTICO**

**III. a. DEL MARCO NORMATIVO:**

En tema de mejora regulatoria, se fundamenta en la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Guanajuato y sus Municipios Visión 2018, en la sección tercera de las atribuciones de las dependencias y entidades de la administración pública estatal; artículo 9 quinquies; el cual establece:

- I. La instalación de una Unidad Interna de Mejora Regulatoria (UNIMER).
- II. La formulación de un Programa de Trabajo Interno (PTI).
- III. La actualización de trámites y servicios.
- IV. La designación de un enlace de la dependencia.
- V. Someter a consulta de la STRC toda disposición administrativa de carácter general, a efecto de determinar si es sujeta de manifestación de impacto regulatorio, y
- VI. Las demás que prevea esta Ley.

Por otra parte, el fundamento legal que sustenta a los cincuenta y cuatro trámites y servicios registrados en el portal de la Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas es:

- a) Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.
- b) Ley General de Educación.
- c) Ley Orgánica del Poder Ejecutivo para el Estado de Guanajuato.
- d) Código de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

- e) Ley de Educación para el Estado de Guanajuato.  
f) Reglamento Interior de la Secretaría de Educación.

Dicha normatividad es revisada y actualizada periódicamente a través de la titular de la Dirección General de Consejería Legal adscrita a esta Secretaría.

### III. b. DE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS:

La complejidad de los trámites y servicios gubernamentales se debe, en buena parte, no solo a las dificultades de los procesos de las dependencias, sino también a los factores que inciden para que el ciudadano (docente, padre de familia, alumno o público en general) conozca la información requerida para la realización del trámite o servicio requerido; esto se traduce en varias visitas a la dependencia, requisitos costosos o difíciles de cumplir y falta de claridad en los mismos.

La facilidad para cumplir con los trámites no sólo depende de que existan múltiples fuentes de información que sean de fácil acceso, sino también de que la información esté correcta, actualizada, completa y que sea la misma en todos los puntos de acceso, para ello, la Secretaría de Educación mantiene al alcance de la ciudadanía y público en general un catálogo de trámites y servicios, actualizando de forma periódica los criterios de costos, requisitos, horarios de atención y normatividad aplicable; con lo cual se hace transparente la información requerida para cualquier trámite.

Por lo anterior, la Secretaría de Educación de Guanajuato analiza y revisa los procesos, poniendo mayor énfasis en aquellos procesos relacionados con trámites y servicios de mayor impacto a la ciudadanía; y buscando la mejora en la reducción de los requisitos engorrosos o innecesarios tales como copias certificadas, entrega de documentación física o el traslado a oficinas centrales, los cuales representan un costo en tiempo y dinero para los ciudadanos.

### IV. PRIORIDADES

REGULACIONES	TRÁMITES Y SERVICIOS
<p>1. Analizar y actualizar la regulación que sustenta los trámites y servicios de nuestra dependencia.</p>	<p><b>MEJORAR 8 TRÁMITES A NIVEL DE DIGITALIZACIÓN 2. EN 2019</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Autorización de Registro de Bajas de Educación Media Superior y Superior</li> <li>2. Opinión Técnica (equiparación de estudios de maestro normalista a bachillerato)</li> <li>3. Procedimiento Administrativo de Queja e Inconformidad (Incorporaciones)</li> <li>4. Trámite de Autorización de Estudios para Incorporación de Educación del Tipo Básico (preescolar, primaria y secundaria) (Incorporaciones)</li> <li>5. Trámite de Reconocimiento de validez oficial de estudios de Formación para el Trabajo (Incorporaciones)</li> <li>6. Trámite de Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios para el Servicio Educativo Inicial (Incorporaciones)</li> <li>7. Trámite de Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios para el Tipo de Educación Media Superior (Incorporaciones)</li> <li>8. Trámite de Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios para el Tipo de Educación Superior (Incorporaciones)</li> </ol> <p><b>REDISEÑO DE TRÁMITES 2020- 2024</b></p> <p><b>2020</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Autorización de Registros de Acreditación de Educación Media Superior y Superior (2)</li> <li>2. Autorización de Registros de Acreditación de Instituciones Formadoras de Docentes (2)</li> <li>3. Autorización de Registros de Inscripción de Alumnos de Educación Superior (2)</li> <li>4. Autorización de Registros de Inscripción de Alumnos de Educación Medio Superior (2)</li> <li>5. Autorización de Registros de Inscripción de Instituciones Formadoras de Docentes (2)</li> <li>6. Certificación de Estudios de Educación Preescolar del ciclo escolar 2004-2005 al 2011-2012 (2)</li> <li>7. Certificación de Estudios de Educación Primaria, Secundaria mediante el Sistema de Control Escolar (del Ciclo Escolar 2005-2006 al Ciclo Escolar 2013-2014) (2)</li> <li>8. Certificación de Estudios de Educación Secundaria Ciclo Escolar 2004-2005 y Años Anteriores (2)</li> <li>9. Certificación de Estudios de Educación Telesecundaria (2)</li> <li>10. Autorización de Registro de Reinscripción de Instituciones Formadoras de Docentes (2)</li> <li>11. Autorización de Registros de Reinscripción de Educación Media Superior y Superior (2)</li> <li>12. Autorización de Registros de Bajas en Instituciones Formadoras de Docentes (2)</li> <li>13. Registro de un Colegio de Profesionistas (2)</li> </ol> <p><b>2021</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Autorización Provisional para Ejercer un Posgrado por Encontrarse Título, Diploma y/o Cédula en Trámite (2)</li> <li>2. Autorización Provisional para Ejercer Una Profesión por Encontrarse el Título y/o Cédula en Trámite (carrera Técnica y Licenciatura) (2)</li> <li>3. Autorización de Registro de Bajas de Educación Media Superior y Superior (2)</li> <li>4. Procedimiento Administrativo de Queja e Inconformidad (Incorporaciones)</li> <li>5. Trámite de Autorización de Estudios para Incorporación de Educación del Tipo Básico (preescolar, primaria y secundaria) (Incorporaciones)</li> <li>6. Autorización de Registros de Exámenes Extraordinarios de Regularización de Instituciones Formadoras de Docentes (2)</li> <li>7. Autorización de Registros de Exámenes Extraordinarios de Educación Media Superior y Superior (2)</li> <li>8. Cubrir Incongruencias en Registro de Control Escolar de Educación Media Superior, Superior y Formadoras de Docentes (2)</li> <li>9. Trámite de Reconocimiento de validez oficial de estudios de Formación para el Trabajo (Incorporaciones)</li> <li>10. Trámite de Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios para el Servicio Educativo Inicial (Incorporaciones)</li> <li>11. Duplicado de trámite de cédula profesional estatal en todos sus niveles (2)</li> </ol>

**2022**

1. Trámite de Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios para el Tipo de Educación Media Superior (Incorporaciones)
2. Trámite de Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios para el Tipo de Educación Superior (Incorporaciones)
3. Autenticación de Certificados de Educación Media Superior y Superior (2)
4. Autenticación de Certificados de Instituciones Formadoras de Docentes (2)
5. Certificación de Estudios de Educación Media Superior y Superior (2)
6. Certificación de Estudios para Formadoras de Docentes (2)
7. Autenticación de Títulos de Instituciones Formadoras de Docentes (2)
8. Autenticación de títulos, diplomas y grados de educación media superior y superior de no formación docente (2)
9. Elaboración de Títulos, Diplomas y Grados de Instituciones Formadoras de Docentes (formato Estatal) (2)
10. Elaboración de Títulos de Instituciones Formadoras de Docentes (Formato Federal) (2)

**2023**

1. Autorización de Exámenes Receptorales de Instituciones Formadoras de Docentes (2)
2. Certificación de Actas de Examen Profesional de Instituciones Formadoras de Docentes (2)
3. Constancia de Elaboración de Título o Grado de Formación Docente (2)
4. Validación de Constancias de Servicio Social de Instituciones Formadoras de Docentes (2)
5. Expedición de Duplicado de Constancia de Servicio Social de Instituciones Formadoras de Docentes (2)
6. Expedición de Réplica de Acta de Examen Profesional de Instituciones Formadoras de Docentes (2)
7. Expedición de Certificación de Títulos o Grados de Instituciones Formadoras de Docentes (2)
8. Opinión Técnica (equiparación de estudios de maestro normalista a bachillerato)
9. Equivalencia de Estudios de Educación Superior (Licenciatura, Maestría, Doctorado y Especialidad) (2)
10. Equivalencia de Estudios para Educación Media Superior (2)
11. Revalidación de Estudios de Tipo Básico (Primaria y Secundaria) (2)
12. Revalidación de Estudios de Tipo Medio Superior (Bachillerato) (2)
13. Revalidación de Estudios de Tipo Superior (2)

**2024**

1. Registro de Títulos de Instituciones Formadoras de Docentes (2)
2. Certificado de Estudios de Educación Primaria o Secundaria (4)
3. Trámite de cédula profesional estatal de especialidad (2)
4. Trámite de cédula profesional estatal de licenciatura (2)
5. Trámite de cédula profesional estatal de maestría o doctorado (2)
6. Trámite de cédula profesional estatal de técnico superior universitario o profesional asociado (2)
7. Trámite de cédula profesional estatal de técnico, profesional técnico y profesor de educación en todas las áreas (2)

**V. OBJETIVOS DEL PROGRAMA**

- Simplificación y digitalización de trámites y servicios ofertados por la Secretaría de Educación de Guanajuato.
- Disminuir las brechas para atención a la ciudadanía.
- Mejorar el índice de satisfacción ciudadana de los trámites y servicios ofertados por la SEG.
- Disminuir las cargas administrativas generadas por los trámites y servicios.
- Promover las acciones para un Gobierno eficaz y transparente a la ciudadanía.

**VI. LINEAS DE ACCIÓN****VI. a. EN MEJORA DE LA REGULACIÓN:**

ACCIÓN	NOMBRE DE LA REGULACIÓN	TIPO DE PROPUESTA (Crea, modifica, deroga, abroga)	OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
Hacer eficiente y eficaz la regulación aplicada en la Secretaría de Educación de Guanajuato.	Lineamientos, acuerdos, procesos y reglamentos.	Modificación	Articular las regulaciones estatales a los trámites y servicios ofertados.	Regulación modificada

**VI. b. EN SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS:**

PROYECTO	NOMBRE DE TRÁMITE O SERVICIO	TIPO DE SIMPLIFICACIÓN	OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE SIMPLIFICACIÓN	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
Registro de trámites y servicios con formato descargable	8	Formato electrónico descargable (Digitalización)	Disminuir la brecha digital existente	Número de trámites y servicios con formato electrónico descargable
Rediseño de trámites y servicios de alto impacto	54	Rediseño y simplificación	Disminuir la carga administrativa y simplificación de los trámites y servicios	Número de trámites con rediseño
Documentación de los trámites y servicios de acuerdo al criterio simplifica	54	Atención a recomendaciones	Disminuir la carga administrativa y simplificación de los trámites y servicios	Recomendaciones implementadas

**VII. PLAN DE ACCIÓN**

			Periodo				
No.	Actividades Sustantivas	Responsable	Fecha de Ejecución	Fecha de Cumplimiento	Recursos	Problemática y solución	Colaborador responsable
1.1	Análisis de trámites y servicios para diseño e implementación de formato descargable	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	26/08/2019	30/12/2019	Resultados y recomendaciones de los 8 trámites ubicados en nivel 1	Pasar a nivel 2 los 8 trámites y servicios ubicados en nivel 1	Ana Lilia Jiménez Gómez
1.2	Implementación del formato descargable	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	26/08/2019	30/12/2019	Formato descargable y plataforma	Digitalización de los formatos descargables de los 8 trámites y servicios ubicados en el nivel 1	Ana Lilia Jiménez Gómez
2.1	Análisis de los trámites y servicios para su rediseño	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	02/02/2020	31/12/2024	Resultado de la evaluación de la CONAMER a los 54 trámites y servicios reportados en el proceso de SIMPLIFICA	Trámites y servicios con recomendaciones emitidas por CONAMER y/o propuestas internas	Ana Lilia Jiménez Gómez
2.2.	Actualización de cédulas de trámites y servicios mejorados	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	02/02/2020	31/12/2024	Cédulas y diagramas de trámites y servicios mejorados	Trámites y servicios con disminución de carga social y simplificación administrativa	Ana Lilia Jiménez Gómez
2.3	Implementación de mejoras de trámites y servicios	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	02/02/2020	31/12/2024	Cédulas y diagramas de trámites y servicios ofertados	Oferta de los trámites y servicios mejorados	Ana Lilia Jiménez Gómez
3.1	Registro en la plataforma	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	02/02/2020	31/12/2024	Trámites y servicios ofertados, y plataforma de registro	Trámites y servicios sin recomendaciones atendidas.	Ana Lilia Jiménez Gómez
3.2	Análisis de resultados de simplifica	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	02/02/2020	31/12/2024	Resultado de la evaluación de la CONAMER a los 54 trámites y servicios reportados en el proceso de SIMPLIFICA	Trámites y servicios con carga social analizados	Ana Lilia Jiménez Gómez
3.3	Priorización de trámites de alto impacto susceptibles a mejora	Blanca Margarita Marmolejo Noriega	02/02/2020	31/12/2024	Documento de análisis de los resultados de la evaluación de la CONAMER a los 54 trámites y servicios reportados en el proceso de SIMPLIFICA	Trámites y servicios con carga social analizados	Ana Lilia Jiménez Gómez