

ANEXO 1

FORMULARIO PARA LA INSCRIPCIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA

Marca "X" en opción

PRELIMINAR

DEFINITIVO

F-PMR-01

I. DATOS INSTITUCIONALES

1. NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD	Universidad Politécnica de Juventino Rosas			
2. NOMBRE DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD	Sergio Navarro Tejada			
3. CARGO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA	Secretario Administrativo			
4. CORREO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA	sec_admon@upjr.edu.mx			
5. PERIODO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA	DEL	26/06/2019	AL	25/06/2024

II. INTRODUCCIÓN

La Universidad Politécnica de Juventino Rosas cuya función es el de garantizar la prestación de servicios educativos a la población con estudios de nivel medio superior o su equivalente. El presente programa corresponde a las acciones encaminadas a la mejora de la regulación y la simplificación de los trámites y servicios que se aplican a los usuarios y partes interesadas de las prestaciones que se otorgan en esta dependencia en cumplimiento de la política de la calidad, misión, visión y valores.

III. DIAGNÓSTICO

III. a. DEL MARCO NORMATIVO:

Con apego a lo establecido en la ley de mejora regulatoria del estado de Guanajuato y la ley general de mejora regulatoria se identifica la necesidad de realizar actualización del marco regulatorio que tienen efecto a los trámites y servicios ofrecidos en la Universidad Politécnica de Juventino Rosas.

III. b. DE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS:

En revisión de la percepción de los diferentes usuarios en la gestión de las prestaciones correspondientes, las recomendaciones realizadas por el Órgano Interno de Control y las recomendaciones realizadas por el Comité Interno de Mejora Regulatoria; la alta dirección de la Universidad a través de la persona designada como Responsable de la Oficina de Mejora Regulatoria y su equipo de trabajo toman conciencia de la importancia de ofrecer a los usuarios trámites y servicios eficaces tanto para los usuarios y personal que labora en la institución para satisfacer las necesidades y expectativas de las partes interesadas.

IV. PRIORIDADES

REGULACIONES	TRÁMITES Y SERVICIOS
<ol style="list-style-type: none"> Actualización de reglamentos que impactan en la prestación de servicios de alto impacto en demanda ciudadana. Actualización de trámites y servicios ofrecidos en la Universidad Politécnica de Juventino Rosas. 	<ol style="list-style-type: none"> Identificar mejoras en términos de simplificación administrativa. Incrementar en la totalidad de los trámites y servicios el nivel de digitalización. Mejorar la accesibilidad de los trámites y servicios considerando personas con discapacidad, personas adultas mayores y mujeres embarazadas.

V. OBJETIVOS DEL PROGRAMA

- Articular el marco normativo con los trámites y servicios que se originan; homologando con las disposiciones que se contemplan en orden nacional.
- Facilitar la gestión de prestaciones de trámites y servicios prioritarias a través de medios electrónicos.
- Promover la eficacia y eficiencia de la Regulación, Trámites y servicios ofrecidos en la Universidad Politécnica de Juventino Rosas.
- Generar seguridad jurídica, claridad y transparencia en la elaboración y aplicación de las Regulaciones, Trámites y Servicios
- Simplificar y modernizar la mejora regulatoria en términos de accesibilidad para personas con discapacidad, mujeres embarazadas y personas adultas mayores
- Atender los requisitos legales en términos de mejora regulatoria
- Promover la participación del personal de la Universidad en la Mejora Regulatoria
- Mejorar la comunicación y tratamiento de la información dentro de la Universidad para la satisfacer las necesidades de las partes interesadas.

VI. LINEAS DE ACCIÓN

VI. a. EN MEJORA DE LA REGULACIÓN:

ACCIÓN	NOMBRE DE LA REGULACIÓN	TIPO DE PROPUESTA (Crea, modifica, deroga, abroga)	OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
1.- Revisión la coherencia de las políticas públicas	Procedimientos internos	Modificación	Homologar los requisitos Federales y los estatales	Normatividad homologada aplicable

VI. b. EN SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS:

PROYECTO	NOMBRE DE TRÁMITE O SERVICIO	TIPO DE SIMPLIFICACIÓN	OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE SIMPLIFICACIÓN	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
2. Revisión del proceso para la gestión de trámites y servicios	Inscripción	Diversificar de opciones para realizar el trámite	Ofrecer alternativas a los usuarios de acuerdo con las necesidades de estos.	Carta descriptiva del trámite actualizada
3. Revisión del proceso para la gestión de trámites y servicios	Curso propedéutico	Facilitar tecnologías actualizadas	Digitalizar el trámite	Carta descriptiva del trámite actualizada
4. Revisión del proceso para la gestión de trámites y servicios	Trámite de equivalencia	Reducir tiempo de proceso	Disminuir el tiempo de respuesta respecto a la duración actual de 2 meses	Carta descriptiva del trámite actualizada
5.- Fortalecer la atención de personas con discapacidad, personas adultas mayores y mujeres embarazadas.	Todos los trámites y servicio	Facilitar escuchando la voz del usuario	Ofrecer el servicio de acuerdo con las características del usuario	Accesibilidad de la página web y el protocolo de atención personalizado
6.- Generar el máximo beneficio a los usuarios en base a sus necesidades.	Todos los trámites y servicio	Facilitar escuchando la voz del usuario	Ofrecer el servicio de acuerdo con las características del usuario	Resultados de las encuestas de satisfacción internas y externas.

VII. PLAN DE ACCIÓN

No.	Actividades Sustantivas	Responsable	Periodo		Recursos	Problemática y solución	Colaborador responsable
			Fecha de Ejecución	Fecha de Cumplimiento			
1	1.1 Reunión de apertura a los trabajos relacionados con la mejora regulatoria	Sergio Navarro Tejada	26/06/2019	28/06/2019	Diagramas de flujo de procesos	Actualización de manuales de procesos.	Luis Alfonso González Rivas
	1.2 Sesiones anuales de revisión a la normatividad y políticas públicas	José Manuel Juárez Ramírez	02/12/2019	/12/2019	Normativa interna y políticas públicas	Actualización de normatividad de acuerdo con las modificaciones de las políticas públicas	Brianda Estephanie Lima Rocha
2	2.1 Revisión para la gestión de la inscripción	José Gabriel Aguilera González	26/06/2019	26/07/2019	Procedimiento CE-PO-01	Ofrecer alternativas para la gestión de trámite de inscripción	Ana Laura Ramírez Aguilar
3.	3.1 Mejora continua del proceso curso propedéutico	José Gabriel Aguilera González	26/07/2019	26/08/2019	Herramientas tecnológicas	Buscar alternativas de simplificación	Marco Antonio Coello Ramírez

4.-	4.1 Análisis del proceso de trámite de equivalencia.	José Gabriel Aguilera González	07/10/2019	18/10/2019	Procedimiento CE-PO-01	Reducir el tiempo de respuesta	DPE´s y Ana Laura Ramírez Aguilar
5.-	5.1 Implementación de la página web accesible	Adrián Espinosa Villalpando	26/06/2019	15/08/2019	Herramientas tecnológicas	Contar con la página con accesibilidad	Carlos Orlando Razo Tolentino
	5.2 Evaluación de la implementación del protocolo de atención de la UPJR	Luis Alfonso González Rivas	15/08/2019	31/10/2019	Encuestas de satisfacción externas	Conocer la percepción de los usuarios	Claudia Guadalupe Ramírez Galindo
6.-	6.1 Análisis y actualización de 4 trámites y servicios de la UPJR	Sergio Navarro Tejada	6/01/2020	07/12/2020	Tramites	Trámites y servicios actualizados	Luis Alfonso González Rivas
	6.2 Análisis y actualización de 4 trámites y servicios de la UPJR	Sergio Navarro Tejada	6/01/2020	07/12/2020	Tramites	Trámites y servicios actualizados	Luis Alfonso González Rivas
	6.3 Análisis y actualización de 4 trámites y servicios de la UPJR	Sergio Navarro Tejada	6/01/2020	07/12/2020	Tramites	Trámites y servicios actualizados	Luis Alfonso González Rivas
	6.4 Análisis y actualización de 4 trámites y servicios de la UPJR	Sergio Navarro Tejada	6/01/2020	07/12/2020	Tramites	Trámites y servicios actualizados	Luis Alfonso González Rivas