

ANEXO 1

FORMULARIO PARA LA INSCRIPCIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA

Marca "X" en opción

PRELIMINAR

DEFINITIVO

F-PMR-01

I. DATOS INSTITUCIONALES

1. NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD	Instituto Tecnológico Superior del Sur de Guanajuato			
2. NOMBRE DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD	Gerardo Gámez García			
3. CARGO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA	Director de Administración y Finanzas			
4. CORREO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA	admon@itsur.edu.mx			
5. PERIODO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA	DEL	26/06/2019	AL	25/06/2024

II. INTRODUCCIÓN

El Instituto Tecnológico Superior del Sur de Guanajuato quien se dedica a ofrecer servicios educativos de calidad de nivel superior en caminados a la mejora continua y que tiene como misión, contribuir a la formación integral de personas y egresar profesionistas competentes, a través del proceso educativo, la investigación científica y tecnológica, la vinculación y la extensión; comprometidos con el desarrollo sustentable regional y nacional. El presente programa corresponde a las acciones encaminadas a la mejora de la regulación y la simplificación de los trámites y servicios que se aplican a los usuarios y demandantes de las prestaciones que se otorgan en esta institución.

III. DIAGNÓSTICO

III. a. DEL MARCO NORMATIVO:

Nuestros trámites y servicios se ofrecen de acuerdo con lo establecido en los lineamientos académicos – administrativos del Tecnológico Nacional de México, Ley de Ingresos, decreto de creación y decreto de reestructuración.

III. b. DE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS:

En revisión de la percepción de usuario en la gestión de las prestaciones correspondientes, se ha detectado que los trámites y servicios correspondientes a la emisión de fichas para la admisión a licenciatura, inscripción a licenciatura semestral y gestoría para la titulación, son los trámites para los que se requiere analizar el nivel simplificación y digitalización.

IV. PRIORIDADES

REGULACIONES	TRÁMITES Y SERVICIOS
	1. Mejora de 3 trámites a nivel 3 de digitalización.

V. OBJETIVOS DEL PROGRAMA

- Facilitar la gestión de prestaciones públicas prioritarias a través de medios electrónicos.
- Generar las condiciones necesarias para proveer de claridad y transparencia los trámites y servicios.
- Simplificar y modernizar los trámites y servicios para facilitar los procesos de nuestros usuarios.

VI. LINEAS DE ACCIÓN

VI. a. EN MEJORA DE LA REGULACIÓN:

ACCIÓN	NOMBRE DE LA REGULACIÓN	TIPO DE PROPUESTA (Crea, modifica, deroga, abroga)	OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO

VI. b. EN SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS:

PROYECTO	NOMBRE DE TRÁMITE O SERVICIO	TIPO DE SIMPLIFICACIÓN	OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE SIMPLIFICACIÓN	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
1. Simplificación y digitalización	Emisión de fichas para la admisión a licenciatura	Sustituir documentos físicos, por documentos digitales y llevar el proceso a través plataformas informáticas.	Reducir pasos, traslados y documentos físicos.	Rediseño de trámite
2. Simplificación y digitalización	Inscripción a licenciatura semestral	Sustituir documentos físicos, por documentos digitales y llevar el proceso a través plataformas informáticas.	Reducir pasos, traslados y documentos físicos.	Rediseño de trámite
3. Simplificación y digitalización	Gestoría para la titulación	Sustituir documentos físicos, por documentos digitales y llevar el proceso a través plataformas informáticas.	Reducir pasos, traslados y documentos físicos.	Rediseño de trámite

VII. PLAN DE ACCIÓN

No.	Actividades Sustantivas	Responsable	Periodo		Recursos	Problemática y solución	Colaborador responsable
			Fecha de Ejecución	Fecha de Cumplimiento			
	1.1 Análisis y rediseño del procedimiento.	Graciela Baeza Martínez	2/10/2019	20/10/2019	Diagramas de flujo del procedimiento	Actualización de manuales de procedimientos.	Jorge Guzmán Zamudio / Jefe del Departamento de Gestión de la Calidad
	1.2 Identificación de requisitos que se deben solicitar en formato físico y aquellos que se pueden solicitar en formato digital	Graciela Baeza Martínez	20/10/2019	30/10/2019	Disposiciones académico administrativas	Actualización de requisitos.	Jorge Guzmán Zamudio / Jefe del Departamento de Gestión de la Calidad
	1.3 Infraestructura	Juan Carlos Guzmán Contreras	2/09/2019	30/09/2020	Inventario de infraestructura informática	Habilitar la infraestructura para la implementación de la plataforma para la emisión de fichas.	
	1.4 Proyecto de emisión de fichas a través de plataforma web.	María Trinidad Pimentel	8/1/2020	15/10/2020	Procedimiento de emisión de fichas	Desarrollo de la plataforma para la emisión de fichas en línea.	J. Trinidad Tapia Cruz / Director Académico
	2.1 Análisis y rediseño del procedimiento.	Graciela Baeza Martínez	2/10/2020	20/10/2020	Diagramas de flujo del procedimiento	Actualización de manuales de procedimientos.	Jorge Guzmán Zamudio / Jefe del Departamento de Gestión de la Calidad
	2.2 Identificación de requisitos que se deben solicitar en formato físico y aquellos que se pueden solicitar en formato digital	Graciela Baeza Martínez	20/10/2020	30/10/2020	Disposiciones académico administrativas	Actualización de requisitos.	Jorge Guzmán Zamudio / Jefe del Departamento de Gestión de la Calidad
	2.3 Infraestructura	Juan Carlos Guzmán Contreras	2/09/2020	30/11/2021	Inventario de infraestructura informática	Habilitar la infraestructura para la implementación de la plataforma para la inscripción de nuevo ingreso.	
	2.4 Proyecto de inscripción de nuevo ingreso a través de plataforma web.	María Trinidad Pimentel	8/1/2021	15/03/2022	Procedimiento de gestoría para la titulación	Desarrollo de la plataforma para la inscripción de nuevo ingreso en línea.	J. Trinidad Tapia Cruz / Director Académico
	3.1 Análisis y rediseño del procedimiento.	Graciela Baeza Martínez	2/09/2021	20/09/2021	Diagramas de flujo del procedimiento	Actualización de manuales de procedimientos.	Jorge Guzmán Zamudio / Jefe del Departamento de Gestión de la Calidad

	3.2 Identificación de requisitos que se deben solicitar en formato físico y aquellos que se pueden solicitar en formato digital	Graciela Baeza Martínez	20/09/2021	30/09/2021	Disposiciones académico administrativas	Actualización de requisitos.	Jorge Guzmán Zamudio / Jefe del Departamento de Gestión de la Calidad
	3.3 Infraestructura	Juan Carlos Guzmán Contreras	2/09/2021	30/11/2022	Inventario de infraestructura informática	Habilitar la infraestructura para la implementación de la plataforma para la gestoría para la titulación.	
	3.4 Proyecto de gestoría para la titulación a través de plataforma web.	María Trinidad Pimentel	30/03/2022	15/06/2023	Procedimiento de inscripción de nuevo ingreso	Desarrollo de la plataforma para la gestoría para la titulación en línea.	J. Trinidad Tapia Cruz / Director Académico