



ANEXO I

Versión	Actualización	Fecha
1	1	1º feb. 2021
FO-SA-HITS-01		

PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA

PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA: 3. ACTUALIZACIÓN

I. DATOS INSTITUCIONALES						
1	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD:	SECRETARÍA DE GOBIERNO				
2	NOMBRE DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD:	JOSE LUIS MANRIQUE HERNÁNDEZ				
3	CARGO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA:	SUBSECRETARIO DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD				
4	CORREO ELECTRÓNICO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA:	jose.manrique@guanajuato.gob.mx				
5	PERIODO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA:	DEL:	04/03/2023	AL:	28/07/2024	

II. INTRODUCCIÓN

En la Secretaría de Gobierno se generan las condiciones que contribuyan al desarrollo integral del estado, tanto para las generaciones presentes como las futuras mediante el fortalecimiento del tejido social y las instituciones; la implementación de políticas públicas e innovadoras e incluyentes, el desempeño de excelencia en un marco de transparencia y honestidad, tanto para los habitantes del estado, así como para los guanajuatenses que viven dentro y fuera de la entidad; contribuir a mejorar la calidad de vida, el bien social y el desarrollo sostenible, en un marco de estado de derecho, paz social y corresponsabilidad global para refrendar a Guanajuato como la grandeza de México.

III. DIAGNÓSTICO

La Secretaría de Gobierno cuenta con 224 trámites y servicios a disposición de la ciudadanía, que a lo largo de la presente administración a implementado mejoras significativas en los mismos; sin embargo, es importante reconocer el estatus general de los servicios, por ejemplo: contamos con al menos 2 trámites con mayor frecuencia; uno de nuestros trámites está en la posición número 5 con mayor número de requisitos a nivel estado, al menos 2 trámites cuentan con un alto número de días de resolución y contamos con 5 trámites prioritarios para la Comisión Nacional de Mejora Regulatoria. Esta es parte de la información que nos impulsa a continuar implementando la simplificación administrativa en nuestras oficinas.

IV. PRIORIDADES	
REGULACIONES	TRÁMITES Y SERVICIOS
	<p>Anotaciones de las Ejecutorias que Declaren la Incapacidad Legal para Administrar Bienes, la Tutela, la Ausencia o la Presunción de Muerte, Anotación de Reconocimientos de Hijos, Anotación de Divorcio, Anotación de Adopción Plena, Anotaciones Derivadas de la Adopción Simple, Inserciones de Actas de Registro Civil, Defensa especializada en justicia para adolescentes, Asesoría especializada en justicia para adolescentes, Inscripción de Convenio de Secuestro Administrativo, Inscripción de Patrimonio Familiar, Folios Para Protocolo Notarial, Folios del Libro de Ratificaciones, Hojas para Expedición de Testimonio, Holograma de Seguridad, Expedición de Copia Certificada de Instrumentos Notariales, Expedición de Testimonio, Emisión Anual del Código de Respuesta Rápida del Servicio de Transporte Privado, Adhesión a la Infraestructura Digital (Adhesión en App SIGO GTO), Levantamiento de infracción digital al servicio de transporte público, especial y privado, Mesas de Diálogo, Registro de Sindicatos, Asesoría Laboral a Trabajadores y Sindicatos, Ratificación de Convenios Laborales Fuera de Juicio, Asesoría Laboral a Personas Servidoras Públicas del Estado de Guanajuato, Registro de Contratos Colectivos o Condiciones Generales de Trabajo, Registro de Reglamentos Interiores de Trabajo, Atención de Avisos Rescisorios Laborales, Atención de Consignaciones Laborales, Legalización y Apostilla de Firma de Funcionarios Públicos en Documentos Oficiales, Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato, Galardón "Guanajuato Premio Estatal al Mérito Laboral", Programa de Autocumplimiento Laboral "AUTOLAB" (Certificación a Empresas con Responsabilidad Sociolaboral - Galardón "Guanajuato Premio Estatal al Mérito Laboral")</p>

V. PROYECTOS

SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Dirección General del Registro Civil 2023

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
(2023) Anotaciones de las Ejecutorias que Declaren la Incapacidad Legal para Administrar Bienes, la Tutela, la Ausencia o la Presunción de Muerte, Anotación de Reconocimientos de Hijos, Anotación de Divorcio, Anotación de Adopción Plena, Anotaciones Derivadas de la Adopción Simple	Diagnóstico		Enero	Febrero	
Descripción del Proyecto					
Mejora del trámite para incrementar la satisfacción del usuario.	Análisis y socialización de las áreas de oportunidad, al interior de la dependencia; para determinación su viabilidad de implementación		Febrero	Marzo	
TIPO DE PROPUESTA	Implementación de mejoras		Abril	Agosto	
XVI. REDISEÑO DE PROCESOS PARA LA GESTIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS;					
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;	Cierre del proyecto		Septiembre	Octubre	
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda. TRÁMITE O SERVICIO MUY TARDADO EN REALIZAR.	Documentación del proyecto		Octubre	Noviembre	
NO ES POSIBLE REALIZARLO EN LÍNEA					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Mejorar el proceso del trámite y su nivel de digitalización.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

Dirección General del Registro Civil 2024

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
(2024) Inserciones de Actas de Registro Civil	Diagnóstico		Enero	Febrero	
Descripción del Proyecto					
Mejora del trámite para incrementar la satisfacción del usuario.	Análisis y socialización de las áreas de oportunidad, al interior de la dependencia; para determinación su viabilidad de implementación		Febrero	Marzo	
TIPO DE PROPUESTA	Implementación de mejoras		Abril	Mayo	
XVI. REDISEÑO DE PROCESOS PARA LA GESTIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS;					
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;	Cierre del proyecto		Mayo	Junio	
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda. TRÁMITE O SERVICIO MUY TARDADO EN REALIZAR.	Documentación del proyecto		Junio	Julio	
NO ES POSIBLE REALIZARLO EN LÍNEA					

OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Mejorar el proceso del trámite y su nivel de digitalización.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

Dirección General de Defensoría Pública 2023

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
(2023) Defensa especializada en justicia para adolescentes, Asesoría especializada en justicia para adolescentes	Diagnóstico		Enero	Febrero	
Descripción del Proyecto					
Mejora del trámite para incrementar la satisfacción del usuario.	Análisis y socialización de las áreas de oportunidad, al interior de la dependencia; para determinación su viabilidad de implementación		Febrero	Marzo	
TIPO DE PROPUESTA	Implementación de mejoras		Abril	Agosto	
XVI. REDISEÑO DE PROCESOS PARA LA GESTIÓN DE VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;	Cierre del proyecto		Septiembre	Octubre	
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	Documentación del proyecto		Octubre	Noviembre	
TRÁMITE O SERVICIO MUY TARDADO EN REALIZAR. NO ES POSIBLE REALIZARLO EN LÍNEA					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Mejorar el proceso del trámite y su nivel de digitalización.					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

Dirección General de Registros Públicos de la Propiedad y Notarías 2023

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
(2023) Inscripción de Convenio de Secuestro Administrativo, Inscripción de Patrimonio Familiar, Folios Para Protocolo Notarial, Folios del Libro de Ratificaciones, Hojas para Expedición de Testimonio, Holograma de Seguridad	Diagnóstico		Enero	Febrero	
Descripción del Proyecto					
Mejora del proceso y digitalización del mismo	Análisis y socialización de las áreas de oportunidad, al interior de la dependencia; para determinación su viabilidad de implementación		Febrero	Marzo	
TIPO DE PROPUESTA	Implementación de mejoras		Abril	Agosto	
XVI. REDISEÑO DE PROCESOS PARA LA GESTIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS;	Cierre del proyecto		Septiembre	Octubre	
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	Documentación del proyecto		Octubre	Noviembre	
TRÁMITE O SERVICIO MUY TARDADO EN REALIZAR.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Simplificar los tramites					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

Dirección General de Registros Públicos de la Propiedad y Notarias 2024

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
(2024) Expedición de Copia Certificada de Instrumentos Notariales, Expedición de Testimonio,	Diagnóstico		Enero	Febrero	
Descripción del Proyecto					
Mejora del proceso y digitalización del mismo	Análisis y socialización de las áreas de oportunidad, al interior de la dependencia; para determinación su viabilidad de implementación		Febrero	Marzo	
TIPO DE PROPUESTA					
XVI. REDISEÑO DE PROCESOS PARA LA GESTIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS;	Implementación de mejoras		Abril	Mayo	
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;	Cierre del proyecto		Mayo	Junio	
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	Documentación del proyecto		Junio	Julio	
TRÁMITE O SERVICIO MUY TARDADO EN REALIZAR.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Simplificar los tramites					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

Dirección General de Transporte 2023

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
(2023) Emisión Anual del Código de Respuesta Rápida del Servicio de Transporte Privado, Adhesión a la Infraestructura Digital (Adhesión en App SIGO GTO)	Diagnóstico		Enero	Febrero	
Descripción del Proyecto					
Mejora del proceso y digitalización del mismo	Análisis y socialización de las áreas de oportunidad, al interior de la dependencia; para determinación su viabilidad de implementación		Febrero	Marzo	
	Implementación de mejoras		Abril	Agosto	
TIPO DE PROPUESTA					
XVI. REDISEÑO DE PROCESOS PARA LA GESTIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS;	Cierre del proyecto		Septiembre	Octubre	
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;	Documentación del proyecto		Octubre	Noviembre	
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.					
TRÁMITE O SERVICIO MUY TARDADO EN REALIZAR.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Simplificar los tramites					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

Dirección General de Transporte 2024

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
(2024) Levantamiento de infracción digital al servicio de transporte público, especial y privado.	Diagnóstico		Enero	Febrero	

Descripción del Proyecto	Análisis y socialización de las áreas de oportunidad, al interior de la dependencia; para determinación su viabilidad de implementación		Febrero	Marzo	
Mejora del proceso y digitalización del mismo	Implementación de mejoras		Abril	Mayo	
TIPO DE PROPUESTA					
XVI. REDISEÑO DE PROCESOS PARA LA GESTIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS;	Cierre del proyecto		Mayo	Junio	
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;	Documentación del proyecto		Junio	Julio	
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.					
TRÁMITE O SERVICIO MUY TARDADO EN REALIZAR.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Simplificar los tramites					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

Dirección General de Trabajo 2023					
PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
(2023) Mesas de Diálogo, Registro de Sindicatos, Asesoría Laboral a Trabajadores y Sindicatos, Ratificación de Convenios Laborales Fuera de Juicio, Asesoría Laboral a Personas Servidoras Públicas del Estado de Guanajuato	Diagnóstico		Enero	Febrero	
Descripción del Proyecto	Análisis y socialización de las áreas de oportunidad, al interior de la dependencia; para determinación su viabilidad de implementación		Febrero	Marzo	
Mejora del proceso y digitalización del mismo	Implementación de mejoras		Abril	Agosto	
TIPO DE PROPUESTA					
XVI. REDISEÑO DE PROCESOS PARA LA GESTIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS;	Cierre del proyecto		Septiembre	Octubre	
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;	Documentación del proyecto		Octubre	Noviembre	
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.					
TRÁMITE O SERVICIO MUY TARDADO EN REALIZAR.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Simplificar los tramites					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

Dirección General de Trabajo 2024					
PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
(2024) Registro de Contratos Colectivos o Condiciones Generales de Trabajo, Registro de Reglamentos Interiores de Trabajo, Atención de Avisos Rescisorios Laborales, Atención de Consignaciones Laborales	Diagnóstico		Enero	Febrero	
Descripción del Proyecto	Análisis y socialización de las áreas de oportunidad, al interior de la dependencia; para determinación su viabilidad de implementación		Febrero	Marzo	
Mejora del proceso y digitalización del mismo	Implementación de mejoras		Abril	Mayo	
TIPO DE PROPUESTA					
XVI. REDISEÑO DE PROCESOS PARA LA GESTIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS;	Cierre del proyecto		Mayo	Junio	
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;	Documentación del proyecto		Junio	Julio	
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.					
TRÁMITE O SERVICIO MUY TARDADO EN REALIZAR.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Simplificar los tramites					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

Dirección General de Asuntos Jurídicos 2023					
PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio					
(2023) Legalización y Apostilla de Firma de Funcionarios Públicos en Documentos Oficiales Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato	Diagnóstico		Enero	Febrero	
Descripción del Proyecto	Análisis y socialización de las áreas de oportunidad, al interior de la dependencia; para determinación su viabilidad de implementación		Febrero	Marzo	
Mejora del proceso y digitalización del mismo	Implementación de mejoras		Abril	Agosto	
TIPO DE PROPUESTA					
XVI. REDISEÑO DE PROCESOS PARA LA GESTIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS;	Cierre del proyecto		Septiembre	Octubre	
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;	Documentación del proyecto		Octubre	Noviembre	
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.					
TRÁMITE O SERVICIO MUY TARDADO EN REALIZAR.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Simplificar los tramites					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

Dirección General de Promoción y Desarrollo Laboral 2023

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio (2023) Galardón "Guanajuato Premio Estatal al Mérito Laboral"	Diagnóstico		Enero	Febrero	
Descripción del Proyecto Mejora del proceso y digitalización del mismo	Análisis y socialización de las áreas de oportunidad, al interior de la dependencia; para determinación su viabilidad de implementación		Febrero	Marzo	
	Implementación de mejoras		Abril	Agosto	
TIPO DE PROPUESTA					
XVI. REDISEÑO DE PROCESOS PARA LA GESTIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS;	Cierre del proyecto		Septiembre	Octubre	
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;	Documentación del proyecto		Octubre	Noviembre	
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda. TRÁMITE O SERVICIO MUY TARDADO EN REALIZAR.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA Simplificar los tramites					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

Dirección General de Promoción y Desarrollo Laboral 2024

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio (2024) Programa de Autocumplimiento Laboral "AUTOLAB" (Certificación a Empresas con Responsabilidad Sociolaboral - Galardón "Guanajuato Premio Estatal al Mérito Laboral")	Diagnóstico		Enero	Febrero	
Descripción del Proyecto Mejora del proceso y digitalización del mismo	Análisis y socialización de las áreas de oportunidad, al interior de la dependencia; para determinación su viabilidad de implementación		Febrero	Marzo	
	Implementación de mejoras		Abril	Mayo	
TIPO DE PROPUESTA					
XVI. REDISEÑO DE PROCESOS PARA LA GESTIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS;	Cierre del proyecto		Mayo	Junio	
VI. MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO;	Documentación del proyecto		Junio	Julio	
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda. TRÁMITE O SERVICIO MUY TARDADO EN REALIZAR.					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA Simplificar los tramites					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

VI. DIAGNOSTICO O COMENTARIOS SOBRE EL CONTENIDO DE LA INFORMACION

SELLO DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD	NOMBRE Y FIRMA DEL SECRETARIO TÉCNICO	NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA	NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
		C.P. Ana Teresa Huerta Olivares	Lic. Jose Luis Manrique Hernández