

**Dirección Administrativa**  
León Guanajuato, a 16 de abril 2021  
Oficio No. **FCG/DA/145/2021**  
**Asunto:** Programa de Mejora Regulatoria FCG.  
**Clasificación archivística:** FCG/DGFCG/2.0/3.2

**LCDO. CARLOS ALVARADO BRIONES**  
**DIRECTOR GENERAL DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA**  
**E IMPACTO REGULATORIO.**

**PRESENTE.**

Por medio del presente se remite el Programa de Mejora Regulatoria definitivo del Forum Cultural Guanajuato contenido en el anexo 1.

Después de haber realizado el proceso de revisión del mismo y habiendo hecho las manifestaciones sobre las recomendaciones planteadas.

Sin más por el momento y agradeciendo sus finas atenciones, me despido quedando a sus órdenes.

**ATENTAMENTE**

**C.P. JOSE LUIS CHAGOLLA LÓPEZ**  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**  
**DEL FORUM CULTURAL GUANAJUATO.**

C.c.p.

- Archivo.
- Fernando Campos Alegría
- Ayari Vanessa Nares Oros

EVA





## Anexo 1 Formulario para la Inscripción del Programa de Mejora Regulatoria

PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA: 3. ACTUALIZACIÓN

Versión	Actualización	Fecha
2	4	Mayo 2024
F-PMR-01		

I. DATOS INSTITUCIONALES						
1	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD:	FORUM CULTURAL GUANAJUATO				
2	NOMBRE DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD:	C.P. JOSÉ LUIS CHAGOLLA LÓPEZ				
3	CARGO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA:	DIRECTOR ADMINISTRATIVO				
4	CORREO ELECTRÓNICO DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA:	jlchagollalopez@guanajuato.gob.mx				
5	PERIODO DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA:	DEL:	01/03/2021	AL:		15/06/2024
II. INTRODUCCIÓN						
<p>El Forum Cultural Guanajuato es un organismo descentralizado de la administración pública del Estado de Guanajuato. Cuenta con dos órganos desconcentrados: el Museo de Arte e Historia de Guanajuato y el Teatro del Bicentenario Roberto Plasencia Saldaña.</p> <p>Los servicios que se ofrecen están relacionados con el cumplimiento del objeto relativo a organizar actividades culturales, educativas, sociales y recreativas, en el ámbito de su competencia.</p>						
III. DIAGNÓSTICO						
<p>III. a. MARCO NORMATIVO: El Forum como complejo cultural ha crecido y sus espacios se han diversificado por lo que se hace necesario que los servicios que ofrece sean accesibles para cualquier persona interesada, por lo que se debe contar con las cuotas y tabuladores vigentes, relativos a los servicios que oferta así como el área de oportunidad de verificar el alcance de normatividad que impacta a los usuarios de los servicios para dejar claro las atribuciones que tiene el Forum Cultural Guanajuato con el posicionamiento y diversificación de sus servicios, aunado al incremento en el número de visitantes, con áreas destinadas a servicio público y el margen de responsabilidad compartida.</p> <p>III. b. DE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS: Los servicios que ofrece el Forum Cultural Guanajuato y sus órganos desconcentrados se han venido revisando y ajustando, incorporando elementos para su accesibilidad y que deriven en mejora de los mismos. Sin embargo se dará continuidad a la revisión en aquellos que sea factible reducir algún requisito o reducir el periodo de respuesta o bien transitar a otro nivel de digitalización.</p>						
IV. PRIORIDADES						
REGULACIONES			TRÁMITES Y SERVICIOS			
<p>1) Reglas de Prestación del servicio de estacionamientos del Forum Cultural Guanajuato. 2) Cursos, talleres, conferencias y diplomados. 3) Ingreso a actividades artísticas, culturales</p>						
V. PROYECTOS						
V.2 EN MEJORA DE LA REGULACIÓN						

PROYECTO REGULATORIO	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre de la Regulación					
Cuotas, tabuladores y costos de los servicios que ofrece el Forum Cultural Guanajuato	1.1 Análisis de información por las áreas reponsables y mesas de trabajo	ROMR	01/05/2021(2022/2024)	10/06/2021	Dirección de Vinculación y Programación del Forum Cultural Guanajuato/ Dirección del Teatro del Bicentenario Roberto Plasencia Saldaña y Dirección del Museo de Arte e Historia de Guanajuato
Descripción del Proyecto					
Actualización, autorización y publicidad	1.2 Elaboración de anteproyecto y consenso con las áreas involucradas	ROMR y Secretaría Técnica	10/06/2021	30/06/2021	Dirección de Vinculación y Programación del
TIPO DE PROPUESTA	1.3 Elaboración de proyecto definitivo y presentación al Consejo Directivo	ROMR y Secretaría Técnica	30/06/2021	30/07/2021	Consejo Directivo
B) MODIFICACIÓN					
PROBLEMÁTICA Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.	1.4 Proyecto autorizado y remisión a M	ROMR	01/08/2021	15/08/2021	Dirección de Mejor
OTRA, ¿CUÁL?					
	1.5 Recepción de respuesta por parte	ROMR	16/08/2021	30/08/2021	Dirección de Mejora Regulatoria de la STyRC
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Necesidad de publicidad en cada ejercicio fiscal	1.6 Solicitud de publicidad en el Periódico	Titular y ROMR	01/10/2021	30/10/2021	Director General de
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
REGULACIÓN MODIFICADA	1.7 Publicación en Periódico Oficial de	ROMR y Secretaría Técnica	30/10/2021	31/12/2021	Periódico Oficial de

PROYECTORIO REGULATORIO	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre de la Regulación					
Reglas de Prestación del servicio de Estacionamientos del Forum Cultural Guanajuato	2.1 Trámite de MIR (mientras no se cu	ROMR	15/03/2021	15/07/2021	Dirección de Mejora Regulatoria de STyRC
Descripción del Proyecto					
Formalizar normatividad generada	2.2 Atender respuesta de trámite de MIR y Secretaría Téc		30/07/2021	30/10/2021	Encargado de Este
<b>TIPO DE PROPUESTA</b>					
E) ANÁLISIS REGULATORIO	2.3 En caso de procedencia presentar	ROMR	01/11/2021	15/02/2022	Consejo Directivo
<b>PROBLEMATICA</b> Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.					
OTRA, ¿CUÁL?	2.4 Aprobado el proyecto definitivo y c	ROMR y Secretaría Téc	01/03/2022	30/06/2022	Coordinación Gene
Formalizar normatividad generada	2.5 Con el proyecto definitivo y valida	romr y Secretaria Técni	01/07/2022	30/09/2022	Secretaría de Gobierno Dirección Jurídica
<b>OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA</b>					
Necesidad de formalizar esta normatividad ya generada	2.6 Publicidad en el Periódico Oficial d	ROMR y Secretaría Téc	01/10/2022	31/01/2023	Periódico Oficial de
<b>INDICADOR DE CUMPLIMIENTO</b>					
<b>REPORTE DEL ANÁLISIS REGULATORIO</b>					
PROYECTO REGULATORIO	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre de la Regulación					
Lineamientos para el uso y aprovechamiento de las instalaciones del Forum Cultural Guanajuato	3.1 Análisis de la información generada por las áreas reponsables y mesas de trabajo	ROMR	01/07/2021	10/09/2021	Dirección de Vinculación y Programación del Forum Cultural Guanajuato/ Coordinador de
Descripción del Proyecto					
Actualización	3.2 Elaboración de anteproyecto por ajustes acordados en consenso con las áreas involucradas	ROMR y Secretaria técnica	10/10/2021	30/11/2021	Dirección de Vinculación y Programación del Forum Cultural
<b>TIPO DE PROPUESTA</b>					
B) MODIFICACIÓN	3.3 Elaboración de proyecto definitivo y presentación al Consejo Directivo	ROMR y Secretaria Técnica	01/12/2021	28/02/2022	Consejo Directivo
<b>PROBLEMATICA</b> Si la opción es OTRO, mencionar cual en la siguiente celda.					
OTRA, ¿CUÁL?	3.4 Proyecto autorizado y remisión a M	ROMR	01/03/2022	15/06/2022	Dirección de Mejor
	3.5 Recepción de respuesta por parte	ROMR	16/06/2022	30/08/2022	Dirección de Mejora Regulatoria de la STyRC
<b>OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA</b>					
Necesidad de actualizar dicha normatividad y darle la publicidad requerida	3.6 Solicitud de publicidad en el Periód	Titular y ROMR	01/09/2022	30/10/2022	Director General de
<b>INDICADOR DE CUMPLIMIENTO</b>					
REGULACIÓN MODIFICADA	3.7 Publicación en Periódico Oficial d	ROMR y Secretaria Téc	01/11/2022	31/12/2022	Periódico Oficial de

V.b EN SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	4.1 Análisis de Información	ROMR	01/06/2021	01/08/2021	Dirección de Vinculación y Programación del Forum Cultural Guanajuato/Coordinación de
espacios administrados por el Forum Cultural Guanajuato					
Descripción del Proyecto					
Revisión de periodo de respuesta	4.2 Determinar áreas de oportunidad	ROMR	01/09/2021	15/11/2021	Dirección de Vinculación
TIPO DE PROPUESTA	4.3 Implementar Mejoras	ROMR	16/11/2021	15/12/2021	Dirección de Vinculación
REDUCCIÓN DE PLAZO MÁXIMO DE RESOLUCIÓN					
PROBLEMÁTICA	4.4 Documentación y Cierre	ROMR	07/01/2022	31/01/2022	Dirección de Vinculación
Si la opción es OTRO, mencionar cuál en la siguiente					
OTRO, ¿CUÁL?					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Reducción de plazo					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
TRÁMITE O SERVICIO MEJORADO					

PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				
	ACTIVIDADES SUSTANTIVAS	RESPONSABLE	F. INICIO	F. TERMINACIÓN	OTROS PARTICIPANTES
Nombre del Trámite o Servicio	5.1 Análisis de Información	ROMR	01/07/2021	01/08/2021	Dirección de Vinculación y Programación del Forum Cultural Guanajuato/Coordinación de Servicios
Cursos, Talleres, Conferencias y Diplomados					
Descripción del Proyecto					
Implementar cursos digitales sin necesidad de compra	5.2 Determinar áreas de oportunidad	ROMR	02/08/2021	20/09/2021	Dirección de Vinculación
TIPO DE PROPUESTA	5.3 Implementar Mejoras	ROMR	21/09/2021	15/11/2021	Dirección de Vinculación
MEJORA DE MEDIOS DIGITALES DEL TRÁMITE O SERVICIO					
PROBLEMÁTICA	5.4 Documentación y Cierre	ROMR	16/11/2021	31/01/2022	Dirección de Vinculación
Si la opción es OTRO, mencionar cuál en la siguiente					
OTRO, ¿CUÁL?					
OBJETIVO DE LA PROPUESTA DE MEJORA					
Incremento del nivel de digitalización en esta modalidad de					
INDICADOR DE CUMPLIMIENTO					
PROYECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PLAN DE ACCIÓN				

VI. RECOMENDACIONES DE LA DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA

VII. RESPUESTA DEL SUJETO OBLIGADO

OPINIÓN NO ACEPTADA

EN EL CASO DE NÚMERO 2 Y 3, EXPLICAR EL MOTIVO

	NOMBRE Y FIRMA DEL SECRETARIO TÉCNICO	NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA
	Angélica Elisa de las Mercedes Morales Fuentes	 C.P. José Luis Cárdenas López